

POLİTEKNİK METAL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2022-31.12.2022 DÖNEMİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU

3/1/2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“Kurul”) II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nde yapılan ve 2 Ekim 2020 tarihli, 31262 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren değişiklik ile yıllık faaliyet raporlarında; Kurul tarafından yayımlanan sürdürülebilirlik ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığına, uygulanmıyor ise buna ilişkin gerekçeli açıklamaya, bu ilkelere tam olarak uymama dolayısıyla çevresel ve sosyal risk yönetiminde meydana gelen etkilere ilişkin olarak açıklamalara yer verilmesi, söz konusu açıklamalarda dönem içerisinde önemli bir değişiklik olması durumunda ise, ilgili değişikliğe ara dönem faaliyet raporlarında yer verilmesi zorunlu tutulmuştur.

Ayrıca, Kurulun 23.06.2022 tarih ve 34/977 sayılı kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca payları Borsa’nın Ana Pazar, Yıldız Pazar ve Alt Pazarı’nda işlem gören ortaklıklar tarafından sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesi kapsamında yapılması gereken açıklamaların, 2022 yılına ilişkin raporlamadan itibaren kullanılmak üzere, Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) üzerinden, ilgili Sürdürülebilirlik Raporu şablonu kullanılarak yapılmasına karar verilmiştir.

“Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi” halka açık ortaklıkların Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim (ÇSY) çalışmalarını yürütürken açıklamaları beklenen temel ilkeleri içermekte olup, uygulanması gönüllülük esasına dayalıdır.

İşbu rapor yukarıda belirtilen çerçevede hazırlanarak Yönetim Kurulunun bilgisine sunulmuştur.

Raporlama Dönemi : 01.01.2022-31.12.2022

Raporlama Tarihi : 01/02/2023

I. STRATEJİ, POLİTİKA VE HEDEFLER

Şirketimiz Yönetim Kurulu ÇSY öncelikli konularını, risklerini ve fırsatlarını belirler ve buna uygun ÇSY politikalarını oluşturur ve gereğinde günceller. Söz konusu politikaların etkin bir biçimde uygulanması bakımından; ortaklık içi yönerge, iş prosedürleri vs. hazırlanabilir. Bu politikalar için Yönetim Kurulu kararı alınır ve kamuya açıklanır.

a. Politikalar

i. Çevre Politikası

Politeknik Metal, çevreye dost, iş güvenliği ve iş sağlığına önem veren, ürettiği ürünlerde ve vermiş olduğu hizmetlerde müşterilerine, çalışanlarına, tedarikçilerine ve hissedarlarına karşı sorumlu olmayı taahhüt eder.

İşletmemizin temel ilkeleri;

İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kültürü oluşturabilmek adına çalışanlarımıza her daim eğitim vermek, bilgilendirmek ve motivasyonu sağlamak adına gerektiği durumlarda aktiviteler düzenlemek,

Ürünlerimizi çevresel etkilerini de dikkate alarak geliştirmek ve ürünün kullanım ömrü boyunca doğaya ve insana etkilerini minimuma indirecek şekilde çalışmalar yapmak,

Hammaddenin tedarikçiden ürünün sunumuna kadar olan tüm çalışmalarda risk kontrolleri, mühendislik önlemleri, çevreye minimum zarar verme, atıkların düzgün ayrıştırılması ve kontrollü bertarafı, enerjiyi doğru ve verimli kullanma, standartlara ve mevzuatlara uyumluluk ilkeleriyle çalışmak ve çalışanlarımızda ve birlikte çalıştığımız tedarikçilerimizde bu bilinci oluşturabilmek,

Risk ve fırsatları tanıyıp doğru analiz edebilecek ve bu alanda verimli olabilmek adına çevre, iş sağlığı ve güvenliği sistemlerini kurmayı ve politikaları uygulamayı taahhüt etmek,

Çalışanlarımız için iş kazası ve meslek hastalıklarının meydana gelmediği bir işyeri ortamı yaratmak için tüm çalışma alanlarında risk analizleri, çalışma ortamı izlenebilirliği, alınan mühendislik önlemleriyle riskleri minimize etmek,

Faaliyetlerimiz esnasında çevre kirliliğini azaltmak için gerekli çalışmaları yapmak, proseslerde bu konuda izlenebilirliği sağlamak, atık ayrıştırma ve atık yönetimi sistemini kurmak ve uygulamak,

Sıfır atık bilincini geliştirerek geri dönüşebilir atık oranını yükseltmektir.

Amacımız yasal mevzuat gereklerini karşılamanın dışında İSG ve Çevre yönetim performansımızı sürekli iyileştirmektir. Bu nedenle risklerin tamamı sistematik bir yaklaşımla tespit edilir ve ortadan kaldırılmaları için yeterli kaynak ayrılır.

Faaliyetlerimizin çevre etkilerini mümkün olduğu kadar kaynağında azaltma, geri dönüşüm ve geri kazanım faaliyetleri ile minimize ederek, sürdürülebilir kalkınma anlayışını tüm faaliyetlerine entegre eder.

İSG ve Çevre uygulamalarının bireysel değil toplumsal sorumluluğumuz olduğunun bilincinde bir firma olarak yaptığımız tüm iyileştirme faaliyetlerinde çalışanlarımızı da bilgilendiriyor, onların fikir ve düşüncelerine de yer vererek katılımlarını destekliyoruz. İSG ve Çevre boyutları tüm çalışanların sorumluluğunda olup ve kurum kültürümüzün vazgeçilmez bir parçasıdır.

ii. Sosyal Politika

- Müşterilerimiz, çalışanlarımız, yatırımcılarımız ve diğer paydaşlarımız için daha sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek için çalışıyoruz.
- Eğitim ve yetenek geliştirme fırsatlarını teşvik eden çeşitli ve kapsayıcı bir çalışma kültürü yaratmaya kararlıyız.
- Çalışanlarımız ve müşterilerimiz için sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı yaratma sorumluluğumuzun da farkındayız.
- Faaliyet gösterdiğimiz toplumlara katkıda bulunuyoruz.
- Bizim prensiplerimizi paylaşan iş ortakları ile çalışıyor ve onları destekliyoruz.

iii. Kurumsal Yönetim Politikası

Kurul'un II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamındaki Kurumsal Yönetim ilkeleri ile sürdürülebilirlik ilkelerine uyum sağlanması için azami çaba gösteriyor, kurumsal yönetim stratejimizde sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerimizin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri göz önünde bulunduruyoruz.

b. Sürdürülebilirlik Stratejisi:

Politeknik Metal'de sürdürülebilirlik kurum kültürümüzün bir parçası haline getirilmeye amaçlanmakta ve süreçlerimize entegre edilmeye başlanmaktadır. Şirketimizde önümüzdeki yıl içerisinde öncelikle ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemini kurmayı hedefliyoruz. Bu çerçevede sürdürülebilirlik stratejimiz;

Çalışanlarımızın, tedarik zinciri boyunca etkilemiş olduğumuz tüm kişi ve kuruluşlarda ekolojik, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirlik farkındalığını yaratmak, daha yeşil bir çevre ve gezegen için üzerimize düşen tüm görevleri yerine getirmek ve üretmiş olduğumuz ürünlerde ve gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerde sürdürülebilirlik bilincini oluşturmak "Doğaya dost geliştirilebilir ürün paletimiz ile yeşil gezegen ile güçlü, faydalı ve farkında İnsan" stratejimiz ile ilerlemek ve bu konuda lider firmalar arasında olmaktır.

Politeknik Metal, Grup ana şirketimiz Element Solutions Inc.'in sürdürülebilirlik stratejilerine uyum sağlamayı ve bu konuda üzerine düşeni yaparak sürdürülebilirliğe katkıda bulunmayı taahhüt eder.

c. Faaliyetlerin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Uyumunu:

Şirketimiz çevre, sosyal ve kurumsal yönetim politikaları çerçevesinde yürütmekte olduğu faaliyetlerinin çoğu BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olup, bu amaçların gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır.

II. UYGULAMA/İZLEME

Şirketimizin ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu birimlerimiz, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri yılda en az bir kez ve her halükârda Kurul'un ilgili düzenlemelerinde yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması için belirlenen azami süreler içerisinde kalacak şekilde Yönetim Kuruluna raporlar.

Sürdürülebilirlik performansını, hedeflerini ve eylemlerini yılda en az bir kez raporlar ve kamuya açıklar. Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin bilgileri faaliyet raporu kapsamında açıklar.

Bağımsız üçüncü taraflara (bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarına) doğrulandığı takdirde, sürdürülebilirlik performans ölçümlerini kamuya açıklar ve söz konusu doğrulama işlemlerinin artırılması yönünde gayret gösterir.

a. ÇSY Politikalarının Yürütülmesi ile Çevre ve İklim Değişikliği Konusunda Şirketteki En Üst Düzey Sorumlu, İlgili Komiteler ve Görevleri:

Sürdürülebilirlik Komitesi: Kurul'ca açıklanan Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde Şirketimizde Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim (ÇSY) çalışmalarının yürütülmesi, gerekli politikaların oluşturulması, politikaların yürütülmesi ve takibi, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde gerekli çalışmaların, Şirketimiz faaliyetlerine uygun olarak yürütülmesi için 25.11.2021 Tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Sürdürülebilirlik Komitesi kurulmuş olup, üyeleri İSG Yöneticisi, İnsan Kaynakları Yöneticisi ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisinden oluşmaktadır.

İSG Birimi: Grup ana şirketimiz Element Solutions Inc.'in EHS (Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği) politika, direktif ve hedeflerini takip etmekten, diğer birimlere yaygınlaştırmaktan, ESI'e KPI (Key Performance Indicators) raporlamasını yapmaktan, ilgili direktif ve standartları takip etmekten, güncel tutmaktan ve ilgili birimleri bilgilendirmekten sorumludur.

İnsan Kaynakları Birimi: Grup ana şirketimiz Element Solutions Inc.'in insan kaynakları politika, direktif ve hedefleri ile yasal Mevzuata uygun olarak insan kaynakları uygulamalarından, Kurul'ca açıklanan Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde Şirketimizde Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim (ÇSY) çalışmalarına katılmak ve görevi kapsamındaki hususların uygulanmasından ve takibinden sorumludur.

Kurumsal Yönetim Komitesi: Kurul'un II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamındaki Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum sağlanmasına yönelik çalışmak, Kurul'un sürdürülebilirlik ilkelerine uyum sağlanması konusunda Sürdürülebilirlik Komitesi ile birlikte çalışmak, yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarını gözetmek, Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin sağlanması, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi ve çözüme ulaştırılmasına katkı sağlamak, Şirketin pay sahipleri, çalışanlar, menfaat sahipleri ve halkla ilişkilerine yönelik politikaları ile Bilgilendirme Politikası'nın ve kamuyu aydınlatma uygulamalarının etkin bir şekilde yerine getirilmesine katkı sağlamak, URF-Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ve KYBF-Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nun hazırlanması ve güncelliğinin sağlanmasını gözetmek.

Tüm Birimler: Hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmaları yürütmekten; Şirketimizin yasal ve diğer yükümlülüklerine ve gönüllü olarak uymayı taahhüt ettiği diğer yükümlülükleri yerine getirmekten sorumludur.

b. Kısa ve Uzun Vadeli Hedefler:

3.f. Çevresel Etkileri Azaltmak İçin Belirlenen Kısa ve Uzun Vadeli Hedefler başlığında detaylı olarak açıklanmıştır.

c. ÇSY Kilit Performans Göstergeleri:

ÇSY Kilit Performans Göstergelerimiz mevcut olup, periyodik olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır.

d. İş Süreçlerine veya Ürün ve Hizmetlere Yönelik Sürdürülebilirlik Performansını İyileştirici İnovasyon Faaliyetleri:

Tüm Birimler, ürün ve hizmetlerin sürdürülebilirliği ile ilgili olarak iyileştirme faaliyetlerine aralıksız devam etmektedir.

e. Çevresel, Sosyal ve Kurumsal Yönetim Konularında Aleyhte Açılan ve/veya Sonuçlanan Davalar:

Yoktur.

III. ÇEVRESEL ÇALIŞMALAR

a. Çevre Yönetimi Alanındaki Politika ve Uygulamalar:

Karbon emisyonlarımızı düşürerek, daha az enerji harcayarak ve faaliyetlerimizde daha az atık üreterek çevresel ayak izimizi azaltmaya odaklanıyoruz, bu konuda aylık ve 3 aylık dönemlerde verilerin izlemelerini yapıyoruz.

Bu sayede riskleri buluyor ve iyileştirme anlamında projeler geliştiriyoruz.

Çevreye karşı sorumlu olarak daha azı ile daha fazlasını yapabilmek için iş ortaklarımızla iş birliği içerisinde çalışıyoruz.

Konu toplum olduğunda kendi rolümüzü ve sorumluluklarımızı tamamen anlıyor ve faaliyette bulunduğumuz toplumlara katkıda bulunuyoruz. Mümkün olduğunda, çevremizdeki dünyaya olumlu katkılar sağlıyor ve uygun olan yerlerde ürünlerimizi kullanarak değerli ve sürdürülebilir projeleri ve sebepleri desteklemenin yanı sıra, markasını hayata geçirmeye yardımcı olacak kişi ve kuruluşlarla çalışıyoruz. Her birimiz çıkar çatışmasına sebebiyet vermediği müddetçe toplum faaliyetlerine katılmaya teşvik ediyoruz.

b. Çevresel Konularda Sunulan Teşvikler:

Yoktur.

c. İş Süreçlerine veya Ürün ve Hizmetlere Yönelik Sürdürülebilirlik Performanslarını ve Bu Performansı İyileştirici Faaliyetler:

Proseslerimizde çevre, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerek mevzuat gerekse sürekli iyileştirme açısından proseslerdeki risk ve fırsatları belirliyor ve analiz ediyoruz. Ürün güvenliği mevzuata uygunluk, insanların tehlikelere maruz kalmaktan korunması ve tehlikeli maddelerin yönetimini içeriyor. Uzmanlığımızı bir ürünün tüm kullanım süresi boyunca sağlık, güvenlik ve çevreyle ilgili açılardan sorumlu olarak yönetmek için kullanıyoruz. Ürünleri uygun biçimde etiketliyor ve ürün taşıma gerekliliklerine uygun bir şekilde iletiyoruz.

Performans izleme ve sürekli iyileştirme kapsamında;

- Üretim süreçlerimizde ve sonrasında çevresel sürdürülebilirlik bilinci oluşturmak, atık ayrıştırma, sıfır atık bilincini oluşturmak ve farkındalık yaratma amacıyla sürekli eğitimler düzenliyoruz
- Üretim proseslerimizde sonucu oluşan atık miktarları, atık suyumuzdaki KOI değerlerini izleme, enerji tüketim verileri ve oluşan karbon ayak izi verilerini sürekli takip edip 3 aylık periyotlarda globalde raporluyoruz.
- Emisyon çıkışlarımızı kontrol altında tutuyoruz, her iki yılda bir emisyon ölçümlerimizi yaptırıyoruz. Mikserlerimize bağlı havalandırmalarımızı sulu scrubber sisteminden geçirerek, toz üretim hattında da toz toplama ünitesi kullanarak emisyon değerlerimizi mevzuatta verilen değerlerin altında tutabiliyoruz.
- Toz üretim hattında kullandığımız toz toplama ünitesi sayesinde toplama ünitesinde toplanan tozların büyük bir kısmını üretimimizde yeniden kullanabiliyoruz.
- Her yıl düzenli olarak ortam ölçümleri yaptırarak çalışma ortamlarındaki fiziksel ve kimyasal risk faktörlerini izliyoruz ve daha iyi bir çalışma ortamı için gerekli iyileştirmeleri yapıyoruz.
- Kontamine atıkları çeşitlerine göre düzgün olarak ayrıştırıp lisanslı firmalarla çalışıyoruz.
- Geri dönüşebilir ve tehlikeli atık ve atık su miktarlarını aylık olarak izleme, satış tonajları ile çıkan atık miktarını 3 aylık dönemlerde izlemelerini yapıyoruz ve globalde raporları paylaşıyoruz.
- Aylık elektrik ve gaz tüketimlerini izleme ve 3 aylık dönemlerde raporlayarak karbon ayak izi çıkarıyoruz. Aylık su tüketimlerini ve üretilen atık su miktarını ve KOI değerlerini izliyoruz.
- Güçlü ARGE kadromuz ile çevreye dost hammadde kullanımı ile ilgili formülasyonlar geliştirme çalışmalarını yapıyoruz.
- Formülasyonlarımızdaki çevresel zararları yüksek maddeleri çevre dostu ürünlerle ikame etmek için çalışmalar sürdürüyor, yeni geliştirilen ürünlere müşterilerimizi yönlendiriyoruz.
- Müşterilerimize REACH, ROHS, TSCA vb. regülasyonlara uyumlu ürün paleti sunma olanağı sağlıyoruz.
- Çalışanlarımızın %40'ı kadın çalışan olup toplumda kadın haklarının önemi ve cinsiyet eşitsizliğinin önüne geçmek için kadın çalışan istihdamını sağlıyoruz.

Özetle, ürünlerimizi üretirken ve müşterilerimize ulaşana dek geçen süreçlerde yasal mevzuatlar dışında sürdürülebilirlik hedeflerimize ulaşabilmek için gerekli kültürü oluşturma, veri toplayıp izleme, güçlü uzman kadromuzla, mühendislik faaliyetlerimizle ve çalışan katılımıyla iyileştirme çalışmaları yapmaya ve çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirliği sağlamaya odaklı çalışmalar yürütüyoruz.

d. Çevre Konusunda Üye Olunan Dernekler, İlgili Kuruluşlar ile Alınan Görevler ve Desteklenen Faaliyetler:

Atıklarımız için lisanslı özel geri dönüşüm firmaları ile iş birliği yapmaktayız.

e. Çevresel Göstergeler:

Çevre ile ilgili anahtar performans göstergeleri mevcut olup, aylık olarak raporlanmaktadır.

f. Çevresel Etkileri Azaltmak İçin Belirlenen Kısa ve Uzun Vadeli Hedefler:

Her ay tükettiğimiz enerji miktarlarını ve ürettiğimiz atık miktarlarını izliyor ve global bazda belirli periyotlarda raporlamalarını yapıyoruz.

Hem üretim hem de idari binadaki aydınlatma sistemimizin %80'i led veya floresan aydınlatmadır. Kalan %20'lik kısmını da en kısa zamanda değiştirmeyi planlıyoruz.

Su tüketimini azaltmak için idari binada sensörlü musluklara geçiş projemiz bulunmaktadır.

Grup ana şirketimiz Element Solutions Inc. tarafından uygulanan sürdürülebilirlik hedeflerine Şirket olarak uyum sağlanması ile çevre etkilerini azaltacak sosyal sorumluluk projelerine destek olunması hedeflenmektedir.

g. Çevresel Etkileri Azaltmaya Yönelik Çalışmalar:

Sürdürülebilir bir dünya için başta çalışanlarımızı, müşterilerimizi ve tüm paydaşlarımızı kaynaklarımızın verimli kullanımına teşvik etmeye odaklanıyor, yenilenmiş değer zincirleri aracılığıyla çevresel etkimizi azaltmak için adımlar atmaya devam ediyoruz.

Kaynakların verimli kullanımını kapsamında, enerji sarfiyatımızı aylık olarak izliyoruz.

Sarfiyatları azaltmak adına, proseslerimizde çevre dostu ekipmanlar ve teçhizatlar kullanmaya özen gösteriyor, etkin mühendislik projeleri hayata geçirerek başta elektrik olmak üzere, doğalgaz ve su tüketimimizi minimize etmeye çalışıyoruz.

Şirket içi yaptığımız eğitimler ve özel gün aktiviteleri ile çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve paydaşlarımızın özellikle kaynakların verimli kullanımı, atıkların kaynağında ayrılması konularında farkındalıklarını arttırmayı hedefliyoruz.

Özetle, tüm bu aksiyonları hayata geçirmeye çalışarak, yenilenebilir enerji ve malzeme kullanımımızı artırırken, özellikle enerji kullanımını, karbon emisyonlarını ve Uçucu Karbon Bileşenlerini (VOC) ve atıklarımızı azaltmaya odaklanıyoruz.

h. Faaliyetlerin Herhangi Bir Karbon Fiyatlandırma Sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) Dâhil Olup Olmadığı:

Dahil değildir.

i. Çevresel Bilgilerin Açıklandığı Platformlar:

Çevresel Bilgilerin girildiği platform Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na ait online izleme platformudur;

- MOTAT (Mobil Atık Takip Sistemi): Tehlikeli ve Tehlikesiz Atıkların türlerini, atık kodları ve miktarlarını içeren online izleme platformu
- ECBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) / Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
- BEKRA: Tehlikeli Kimyasalların tüm bilgilerinin ve kullanım miktarları,
- Kimyasalların Güvenlik Bilgi Formları (MSDS),
- KKDİK Bildirimi (Kimyasalların Kaydı)
- Piyasaya Sürülen Ambalajların bildirimini,
- GEKAP

Bu platformlar dışında, çevresel bilgilerimiz, enerji sarfiyatımız aylık Grup ana şirketi Element Solutions Inc.'e raporlanmaktadır.

IV. SOSYAL ÇALIŞMALAR

a. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası:

Çevremize, iş arkadaşlarımıza, paydaşlarımıza ve faaliyet gösterdiğimiz toplumlara özenli davranıyor ve uygunsuz davranışlardan uzak, açık ve farklı özgeçmişlere ve deneyimlere sahip kişileri bünyemize dahil etmeye özen gösteriyoruz. Bu bağlamda;

İrk, renk, din, cinsiyet, yaş, milli köken, cinsel tercih, cinsel kimlik, vatandaşlık, göçmenlik durumu, medeni durum, askeri durum, gizli gazilik durumu, engellilik durumu, genetik bilgiler, bakım sorumlulukları veya kanunen korunan diğer özelliklere dayalı her türlü ayrımcılığın yasaklıyor ve İnsan haklarına saygılı politikalar içerisinde faaliyetlerimizi sürdürüyoruz.

Faaliyetlerimizi sürdürürken çevreye verebileceğimiz olası zararları göz önüne alıyor, düzenli kontrollerin yapılmasını sağlayarak, zararların önüne geçmeye çalışıyoruz.

Çalışanlarımızın şikayetlerini dinliyor, İnsan Kaynakları ve Etik Politikaları da göz önüne alarak sorunu öncelikle çalışanın ilk Yöneticisine, ilk Yöneticisinin müdürüne, yerel olarak görevlendirilen İnsan Kaynakları Müdürü'ne aktarılmasını sağlıyoruz.

Üretim ve üretim araçlarımızın faaliyet gösterdiğimiz toplumlara katkı sağlamasına yardımcı oluyoruz.

Benzer prosedür ve politikalara sahip iş ortakları ve paydaşlarla çalışmaya büyük önem gösteriyoruz.

Politika Kapsamında Çalışmalar:

Uluslararası konjunktürde ilan edilen insan hakları politikalarını korumak ve insan haklarının kötüye kullanılmasını önlemek şirketimizin ana politikalarından birini oluşturmaktadır. Bu bağlamda İnsan haklarının ihlal edilmesinden kaçınılması, faaliyetlerimiz ve ürünlerimizin insan hakları üzerindeki yaratılan etkilerini iyileştirmek konularına azami özen gösteriyoruz. İş ortaklarımız ve paydaşlarımızın da eşdeğer prensipler uygulamasını bekliyoruz ve gerektiğinde bunların uygulanmasına aktif olarak destek veriyoruz.

İş arkadaşlarımızı, iş ortaklarımızı ve faaliyetlerimizden veya ürünlerimizden etkilenen kişileri, şikayetlerini ve insan haklarına ilişkin muhtemel etkileri veya Kurallarımızın ihlali ile ilgili sorunları bildirmeye teşvik ediyoruz.

Şikayet ve sorunları adil biçimde ve kararlılıkla, kanunlara uygun şekilde ele alıyoruz.

Faaliyet gösterdiğimiz toplumlarda cazip bir işveren, iş ortağı ve toplum üyesi olarak faaliyetlerimizi sürdürmek için sürekli olarak kendimizi iyileştirme konusunda kararlıyız.

b. İnsan Kaynakları Politikası:

Şirketimiz İnsan Kaynakları Politikası Grup Ana Prosedürlerinde açıkça belirlenen prosedürlere tabiidir. İnsan kaynakları politikaları; "bir kuruluşun çalışanları aracılığıyla sahip olduğu bilgi, beceri ve motivasyon kaynağıdır ilkesi" ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Tüm çalışanlarına karşı eşit mesafede durmayı hedefleyen ve çalışanların yaşam ve kalite standardı yükselmeyi planlayan politikaların geliştirilmektedir.

Politika Kapsamında Çalışmalar:

Şirketimiz temeli insana dayanan politika ve prensipler oluşturmaktadır ve bunun temeli "We are a people-based company and only as good as our team." görüşüne dayanmaktadır. Bu bağlamda her bir pozisyon için titizlikle hazırlanmış olan iş tanımlarını doğru şekilde ele alıyor ve personel seçiminde en iyiye ulaşmaya hedeflemektedir. Ekip liderlerini şirket içerisinde geliştirmek ve müşterilerle doğrudan etkileşimde olan çalışanlarımızı nitelik ve niceliklerini geliştirmek amacıyla Yetenek Geliştirme Programlarını yakından takip etmekte ve söz konusu programlara yatırım yapmaktadır.

İnsan kaynakları politikalarını oluştururken tüm toplumu kucaklayan ve çalışma ortamında çeşitliliği ve kapsayıcılığı kucaklayan, insan haklarına saygılı çalışma modelleri geliştirmeye çalışıyoruz.

İşyerinde Temel Prensipler ve Haklar ile ilgili olarak Uluslararası Çalışma Örgütü Beyannamesinin (ILO) kurallarını uyguluyoruz. Kişileri kendi arzuları dışında veya kendi haklarından yoksun bırakacak şekilde istihdam etmiyoruz. İlgili ILO (Uluslararası Çalışma Örgütü) konvansiyonunda ve faaliyette bulunduğumuz ülkelerdeki kanunlarda belirtilen en küçük çalışan yaşı konusunda yasal gerekliliklere uyuyor ve 18 yaşının altında çocukları istihdam etmiyoruz.

Kişilere değer veriyor, saygı duyuyor ve çeşitliliği destekliyoruz. Irk, renk, din, cinsiyet, yaş, milli köken, cinsel tercih, cinsel kimlik, vatandaşlık, göçmenlik durumu, medeni durum, askeri durum, gizli gazilik durumu, engellilik durumu, genetik bilgiler, bakım sorumlulukları veya kanunen korunan diğer özelliklere dayalı her türlü ayrımcılığın yasaklıyor ve İnsan haklarına saygılı politikalar içerisinde faaliyetlerimizi sürdürüyoruz

Çalışma saatlerimizin ve ücretlendirmenin yasalara uygun ve adil ve doğru olmasına önem veriyoruz. Bireylerin düşüncelerini özgürce ifade etme haklarına saygı gösteriyor ve çalışanlarla açık ve sürekli iletişim prensipleri çerçevesinde hareket ediyoruz.

c. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası:

Politeknik Metal, gerçekleştirdiği faaliyetlerde iş sağlığı ve güvenliğini kural olarak değil kurumsal kültürün bir parçası olarak çalışanlarına, tedarikçilerine, alt işveren olarak çalıştırdığı kişi ve kurumlara, müşterilerine ve etkilendiği tüm kişi ve kurumlara benimsetmeyi ve yasal mevzuatların gerekliliklerini yerine getirmekten öte sürekli gelişim ve iyileştire çalışmaları ile daha güvenli işyeri ortamı ve iş taahhüdünde bulunur.

Bu kapsamdaki ilkeleri;

İş kazası ve meslek hastalıklarının önüne geçmek ve sıfır kaza ve sıfır meslek hastalığı ilkesini benimsetmek,

Her yıl yaptırdığımız düzenli periyodik kontroller ve ortam ölçümleri ile çalışanlarına güvenli çalışma ortamı sunmak, kontroller sonucu bulunan uygunsuzluklar ve iyileştirme önerilerini dikkate alıp en kısa zamanda düzeltmek ve uygun hale gelene kadar izlenebilirliğini sağlamak,

Çalışma ortamlarını ve yapılan çalışmaları izlemek, eksik ya da yetersiz görülen konulara ağırlık vermek, çalışanların da görüşlerini almak,

Tüm personele her yıl verilen zorunlu ISG eğitimleri dışında alanında uzman kişi ve kuruluşlarda alınan yangın ve acil durumlar eğitimi, ilkyardım eğitimi gibi spesifik eğitimler dışında yine uzman kişilerden alınan kişi ve birimlere özel güvenlik eğitimleri ile iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kurumsal kültürün bir parçası haline getirmeye çalışmak,

Ürünlerin sevkiyat aşamasında da güvenli bir şekilde dağıtımının yapılması için gerekli tedbirleri almak, güvenlik konusunda gerekli kontrolleri yapmak ve gerektiği durumlarda derhal raporlamak,

Yapılan aylık detaylı saha kontrolleri sayesinde riskleri ve potansiyel uygunsuzlukları bulmak, yetkili birimlere derhal raporlamak ve uygunsuzluk giderilene dek izlenebilirliğini sağlamak ve bu sayede risk analizini canlı ve izlenebilir tutmak,

İş sağlığı ve güvenliği konularında yapılan faaliyetlerde çalışan katılımını sağlamaktır.

Sağlık ve güvenlik hepimiz sorumluyuz. İş sağlığı ve güvenliği bireysel değil toplumsal bir konudur ve bu bağlamda herkesin katılımı gerekli ve önem arz eder.

Politika Kapsamında Çalışmalar:

- Gerek toplu gerekse departman bazlı verilen spesifik eğitimler ile iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bilinci oluşturmak, farkındalık oluşturmak,
- Çalıştırdığı alt işverenlere de ISG kültürünü benimsetmek için çalışmalar yapmak, çalışmaya başlamadan önce iş izinleri oluşturmak,
- Çalışma alanında bulunan makine ve ekipmanlar ve alt yapının düzenli kontrollerini sağlamak,
- Çalışma ortamının kontrollerini yaptırarak çalışanların fiziksel ve kimyasal risk faktörlerine karşı maruziyetlerini tespit edip raporlamak, uygunsuzlukları izlemek ve iyileştirmek,
- Çalışma alanlarına girişlerde alınacak önlemlere ve kurallara uymak,
- Çalışanların ramak kala vb. olayları kayıt altına alması gerektiği konusunda teşvik etme, çalışanları ISG konusunda yapılacak çalışmalarda bilgilendirme, fikir alma ve katılımlarını sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında yapılan iyileştirme faaliyetlerini, kaza olaylarını, eğitimleri, yapılan denetimleri aylık periyotlarda ana grup şirketimize raporlamak.

d. Kişisel Verilerin Korunması ve Veri Güvenliği Politikası:

Şirketimizin Kişisel Verilerin Korunması ve Veri Güvenliği Politikası;

07.04.2016 tarihinde yürürlüğe giren 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVK”), Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik (“Yönetmelik”), diğer ilgili mevzuat ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun (KVK Kurulu) kararları gereğince yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,

Kişisel verilerin silinmesine, yok edilmesine ve anonim hale getirilmesine ilişkin şirketimizde uygulanması gereken usul ve esasların ve kişisel verilerinin işlendikleri amaç için gerekli olan azami saklama ve imha sürelerinin belirlenmesi ile

Şirketimizde bu usul ve esaslara uyulmasının sağlanması amaçlarıyla kişisel veri işleme envanterine uygun olarak hazırlanmıştır.

Bu politikalarla ile ana hedefimiz şirketimiz bünyesinde kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığın yaratılması için, gerekli tedbirlerin alınması, prosedürlerin oluşturulması ve iç işleyişlerinin KVK, diğer ilgili mevzuat ve Kurul kararları ile uyumunun temin edilmesi hedefimizdir.

Tüm bunlara ek olarak şirketimiz bünyesinde uygulanan KVK uygulamaları Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğüne (GDPR) tam uygunluk içerisinde ele alınmaktadır.

Politika Kapsamında Çalışmalar:

Çalışanların, müşterilerin ve paydaşlarımızın kişisel bilgilerinin korumasına gereken özen ve önemi göstermekteyiz. Yürürlükteki kanunlara ve kişisel verilerin yüksek özen düzeyinde korunmasını sağlayan kendi oluşturduğumuz gizlilik kuralları, aydınlatma metinleri, imha ve saklama politikalarına uygun hareket ediyoruz.

Şirketin fikri mülkiyetleri ve gizli bilgilerini korumamız hayati önem taşımaktadır. Bunlar arasında iş stratejileri, teknik bilgiler, mali bilgiler, müşteri listeleri ve şifreler bulunmaktadır. Varlıklarımızın değerinin tahrip edilmesinden ve iş operasyonlarımız ile itibarımızın zarar görmesinden kaçınmak üzere yetkisiz elde edilmelerine karşı gizli bilgileri koruyor ve bunun için uygulamakta olduğumuz idari ve teknik tedbirleri titizlikle takip ediyoruz. Ayrıca çalışanlarımıza işe başlamadan önce süreç içerisinde elde edecekleri bilgilerin 3. kişi ve Kurumlarla paylaşılmasını önlemek adına Gizlilik Sözleşmesi imzalatıyoruz.

Aynı zamanda başkalarının fikri mülkiyetlerine saygı gösteriyoruz. Bize temin edilen gizli bilgileri koruyor ve bunları yalnızca bize izin verildiği takdirde, buna uygun biçimde kullanıyoruz.

Şirket mülkiyetlerinin, kaynaklarının ve bilgi sistemlerinin korunması ve bunların daima güvenli tutulması önem taşımaktadır. Bu varlıkları uygun ve sorumlu biçimde kullanıyor ve herhangi kayıp, zarar veya kötüye kullanım durumlarına karşı koruyoruz. Varlıkların ve kaynakların hedeflenen iş amaçları için kullanılmasına dikkat ediyoruz.

e. Etik Politikası:

Şirketimizin başarısı, iş yönetim şeklimize bağlıdır. Sürdürülebilir finansal performans sağlamak için çalışanlarımız, müşterilerimiz ile iletişime geçerken 5C prensibini benimsemiştir;

- Challenge (Meydan Okuma) – Beklentileri aşmaya çalışırız
- Commit (Söz Verme) – İşimizi en iyi şekilde yapacağımıza dair söz verir bunun için bireysel ve ekip olarak kendimizi sorumlu tutarız.
- Collaborate (İş birliği) – Tüm işlerimizde mükemmellik ve sürekli gelişme arayışında olduğumuz için müşterilerimiz ve meslektaşlarımızla birlikte çalışmaya değer veririz.
- Choose (Seçmek) – Çalışanlarımıza en iyi seçimleri yapmaları ve risk alabilmeleri için yetki veriyoruz; sağlıklı hareket eden, iş etiğine sahip çalışanları bünyemize almayı ve geliştirmeyi hedefliyoruz.
- Care (Önem Verme) – Müşterilerimizi, çalışma arkadaşlarımızı, çevremizi ve uluslararası arenadaki yerimizi önemsiyoruz.

Bu vizyona ulaşmak için şirketimiz tarafından uluslararası standartlarda da geçerliliği olan Etik kurallar, davranış kuralları, kılavuz ve prosedürler oluşturuluyor bunların güncelliğini koruyabilmesi için gerekli araştırmaları

yapıyoruz. Söz konusu prosedür ve kuralların tüm çalışanlar eşit derecede sorumlu olduğunu taahhüt ediyoruz, başka bir deyişle Irk, renk, din, cinsiyet, yaş, milli köken, cinsel tercih, cinsel kimlik, vatandaşlık, göçmenlik durumu, medeni durum, askeri durum, gizli gazilik durumu, engellilik durumu, genetik bilgiler, bakım sorumlulukları veya kanunen korunan diğer özelliklere dayalı her türlü ayrımcılığı yasaklıyor, kural ve prosedürlerin herkes için olduğunun altını çiziyoruz.

Davranış kuralları; bunlar hepimizin uyacağı standartları ve her bir çalışanımızın ve iş ortağımızın bunlara uyması konusundaki sorumlulukları belirliyor.

Çalışanlarımızın sorumluluklarını yerine getirirken dürüstlük, etik kurallar, diğer çalışanlara, müşterilere, ziyaretçilere ve şirket kaynaklarına saygılı davranışlarını bekliyor ve destekliyoruz.

Kişisel olarak politik veya demokratik süreçler içerisinde yer alabiliriz. Profesyonel ve politik çıkarları birbirinden ayırıyoruz. Şirket olarak siyasi partilere veya siyasi kampanya çalışmalarına mali veya diğer şekillerde destek vermiyoruz.

f. Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar:

Grup ana şirketimiz Element Solutions Inc. tarafından uygulanan politika ve hedeflere uygun olarak çalışmaların yürütülmesi hedeflenmektedir.

g. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler

Etik, sosyal ve çevresel standartları bizimkilerle uyumlu olan iş ortaklarıyla iş yapmaya önem veriyoruz.

Başta yasal kurallara uyum olmak üzere, Grup ana şirketimiz Element Solutions Inc. tarafından uygulanan politika ve hedeflere uygun olarak çalışmalar yürütülmektedir.

V. KURUMSAL YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Şirket Kurumsal Yönetim İlkelerine azami ölçüde uyum sağlamayı hedeflemektedir. Yönetim Kurulu'nun yapılanması gereği icrada görevli üye sayısı 3 olup, icrada görevli olmayan bağımsız üye sayısı 2'dir. Şirketimizin Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum durumu ile uygulanması zorunlu olmayan gönüllü ilkelere uyum durumu ve gerekli açıklamalar; Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2019/2 sayılı SPK Bülteni'nde yayımlanan 10.01.2019 Tarih ve 2/49 sayılı Kurul Kararına uygun olarak hazırlanan ve KAP Platformu üzerinden yayımlanan URF - Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'na www.kap.org.tr adresli Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda Şirket sayfası altında Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu başlığı, KYBF - Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'na aynı sayfada yer alan Kurumsal Yönetim başlığı altında yer almaktadır.

Dönem içinde değişiklik olması halinde, (URF'de uyum durumundan uyumsuzluk durumuna geçiş veya tam tersi) ve KYBF'de önemli bilgilere ilişkin herhangi bir değişiklik olduğunda söz konusu değişiklikler Kurul'un özel durumlara ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde KAP'taki güncelleme şablonları yoluyla açıklanmakta ve bu duruma ara dönem faaliyet raporlarında da yer verilmektedir.

Uygulanması zorunlu olmayan ve aşağıda belirtilen Kurumsal Yönetim İlkelerine uyulmamasından kaynaklanan herhangi bir çıkar çatışması bulunmamaktadır;

-1.3.11. Genel Kurul toplantı yerine, yönetim kurulu tarafından düzenlenen hazır bulunanlar listesine kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, yönetim kurulu üyeleri, denetçi, Bakanlık temsilcisi ve toplantı başkanlığına seçilecek veya görevlendirilecek kişiler ile teknik personel ve ilgili Şirket çalışanları girebilir. Medyaya açık olarak yapılmamıştır. İç Yönerge'de bir değişiklik öngörülmemektedir.

1.4.2. Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmakta olup; 150.000 TL nominal değerli A grubu payların yönetim kurulu üyeleri seçiminde aday gösterme imtiyazı ve genel kurul toplantılarında gündem maddelerinin oylanmasında 15 oy hakkı imtiyazı mevcuttur.

-1.5.2. Azınlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenmemiş olup, azınlık hakları için ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır. Esas Sözleşmede değişiklik öngörülmemektedir.

-1.7.1. A Grubu paylar nama yazılı olup, bu grup payların devrine ilişkin kısıtlar vardır. Bu kısıtlara ilişkin bilgiler Esas Sözleşme'nin PAYLARIN DEVRİNDE USUL başlıklı 7. Maddesinde düzenlenmiş olup, Esas Sözleşme'ye Şirket internet sitesinin Yatırımcı İlişkileri/Esas Sözleşme başlığı altında yer almaktadır.

-2.1.1. Şirketimiz kurumsal internet sitesinde Sıkça Sorulan Sorular başlığı altında Genel Kurulda sorulan sorular ve verilen cevaplar yer almaktadır. Yatırımcılardan muhtelif kanallar vasıtasıyla gelen talep, soru, şikâyet vd. hususlardan kamuya açıklama yapmayı gerektirir hususların olduğu takdirde tüm yatırımcıların eşit bilgilendirilmesi politikamız gereği gerekli açıklamalar KAP'ta yapılmaktadır.

-2.1.4 İnternet sitesinde yer alan bilgilerin çoğu Türkçe dışında İngilizce de hazırlanmaktadır.

- 3.1.3. Şirket internet sitesinde alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, sendikalar, çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi menfaat sahiplerine yönelik hazırlanan politika ve prosedürler bulunmamaktadır.
- 3.2.1. Çalışanların yönetime katılımı, Esas Sözleşme veya Şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmemiştir. Mevcut durum itibarıyla bu yönde bir değişiklik planı yoktur.
- 3.2.2. Şirket faaliyetlerinin gerektirmesi halinde ilgili menfaat grubu için bu yönde çalışmalar yapılabilir.
- 3.3.5. Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine bildirilir. Şirketimizde sendika uygulaması olmayıp, bu konuda değişiklik planlanmamaktadır.
- 3.5.1. Şirketimiz Grup Etik Kuralları çerçevesinde gerekli kuralları tatbik etmektedir.
- 4.2.3. Ayrı bir iç kontrol birimi bulunmamakla birlikte, faaliyetler gerek Grup içinde gerekse Mevzuata uygun olarak yapılan finansal denetimler, oluşturulan Yönetim Kurulu Komiteleri, birim yöneticilerinin denetimleri vasıtasıyla ve Yönetim Kurulu seviyesinde iç kontrole tabi tutulmaktadır.
- 4.2.8. Sigorta yapılması Grup politikalarına uygun olarak değerlendirilebilecektir.
- 4.3.9. Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri içinde kadın üye yoktur. Bu konuda bir politika çalışması yapılması öngörülmemiştir.
- 4.4.2. Toplantı gündeminde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin Yönetim Kuruluna gönderilmesine ilişkin asgari bir süre olmamakla birlikte iş akışına uygun olarak azami gayret gösterilmektedir.
- 4.4.7. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması yazılı kurala bağlanıp sınırlandırılmamıştır. Yönetim Kurulumuz, TTK ve SPK Mevzuatı hükümleri çerçevesinde teşkil edilmektedir. Bunun dışında bir sınırlandırma yapılması planlanmamaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında aldığı görevler Genel Kurul toplantısında görüşülen Faaliyet Raporu'nda ayrıntılı olarak yer verilmek suretiyle pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.
- 4.5.5. Komitelerin oluşturulmasına ilişkin Mevzuat hükümleri çerçevesinde mevcut bağımsız ve icracı olmayan üye sayısı nedeniyle bir üyenin birden fazla komitede görev alma zorunluluğu doğmuş olup, bu durumun komitelerin çalışmalarında bir aksaklık ve/veya çıkar çatışmasına yol açmamaktadır.
- 4.6.5. Yönetim kurulu üyelerinden sadece bağımsız yönetim kurulu üyelerine ücret verilmekte ve verilecek ücretler genel kurulca belirlenmekte ve ilan edilmektedir. Bu ücretler ile idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretlerin toplamı yıllık faaliyet raporunda açıklanmaktadır. Kişi bazında açıklama yapılması planlanmamaktadır.